



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKA SKUPŠTINA
Predsjednik

KLASA: 021-05/20-01/340
URBROJ: 251-01-01-20-11
Zagreb, 22. listopada 2020.

Pozvanima na sjednicu Gradske skupštine Grada Zagreba

Predmet: 37. sjednica Gradske skupštine Grada Zagreba
- obavijest, dostavlja se

Obavještavam vas da će se 37. sjednica Gradske skupštine Grada Zagreba održati u

utorak, 27. listopada 2020. s početkom u 9,00 sati

telekonferencijski putem aplikacije Hangouts Meet.

Kako bi se osigurao siguran pristup sjednici Gradske skupštine te radi djelotvornijeg rada na sjednici u nastavku teksta dostavljaju se sljedeće upute.

Upute za pristup sjednici

Web link za pristup će biti aktivan u utorak, 27. listopada 2020. od 7.00 sati

Hangouts Meet je telekonferencijski alat putem kojeg se može spojiti u video/telefonsku konferenciju. Na kanal se mogu spajati svi korisnici koji imaju pozivnicu (web adresu kanala) i to samo u vrijeme kada je kanal otvoren.

Korisnici koji imaju pozivnicu su sljedeći:

- gradonačelnik Grada Zagreba i zamjenice gradonačelnika Grada Zagreba
- pročelnici gradskih upravnih tijela
- vijeća gradskih četvrti (radi obrazlaganja mišljenja vijeća gradske četvrti o prijedlogu akta koji je u dnevnom redu sjednice, ako je ono dostavljeno do održavanja sjednice; napominjem da telekonferenciji može biti prisutan predsjednik vijeća gradske četvrti ili drugi predstavnik kojeg odredi vijeće gradske četvrti)
- direktori trgovačkih društava i voditelji podružnica.

Korisnici se na telekonferenciju mogu spajati putem sljedećih kanala:

- aplikacija za pametne telefone (Android i iPhone)
- internet preglednik (Chrome, Edge, Firefox, Opera) na računalu
- telefonskim pozivom.

Korisnici ne trebaju stvarati korisničke račune (nema korisničkih imena niti šifri za razliku od alata poput Skype, Teams i sl). Pristup je moguć jednostavnim klikom na web adresu pozivnice. Detaljne upute za korištenje su u nastavku.

Da biste se priključili putem mobilnog telefona, morate instalirati aplikaciju Hangouts Meet na vaš mobilni telefon. Za spajanje putem računala ne trebate instalirati aplikacije – dovoljan je internet preglednik kojeg ima svako računalo.

Preuzimanje aplikacija za mobilne telefone (Google Play, Trgovina Play, App Store):

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings>

iPhone: <https://apps.apple.com/us/app/google-meet/id1013231476>

Na laptopima se preporuča korištenje slušalica radi izbjegavanja mikrofonijske.

Također, ako koristite zvučnik, koristite samo jedan uređaj u prostoriji radi izbjegavanja mikrofonijske.

Web link za pristup s laptopa i mobitela: <https://meet.google.com/>

Oznaka sastanka (meet code): bit će dostavljena korisnicima koji imaju pozivnicu.

Osobe koje se spajaju klasičnim telefonom trebaju nazvati lokalni broj.

broj će biti dostavljen korisnicima koji imaju pozivnicu

Nakon kratke pozdravne poruke na engleskom ukucati PIN

PIN će biti dostavljen korisnicima koji imaju pozivnicu

Ne zaboravite # na kraju pina.

Ukoliko osobe spojene putem telefona imaju isključen mikrofonski, mogu ga uključiti ukucavanjem *6 za vrijeme poziva.

Korisnicima koji imaju pozivnicu na sjednicu u prilogu ovog dopisa dostavljaju se i detaljne pisane upute za spajanje na telekonferenciju Hangouts Meet.

Također na YouTube kanalu Gradske skupštine Grada Zagreba (https://www.youtube.com/channel/UCRMm4Xt9ruoQ8FG7NpIHCsA?view_as=subscriber) dostupne su kratke video prezentacije, i to s:

- uputama za spajanje na telekonferenciju putem PC/Mac/Laptopa (<https://youtu.be/euWr6vAqMi0>)

- uputama za spajanje na telekonferenciju putem mobilnih uređaja/tableta (<https://youtu.be/efnfniPpOyY>).

Upute za korištenje aplikacije Hangouts Meet

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, molimo pridržavajte se sljedećih uputa:

- imajte uključen mikrofoni i kameru isključivo dok raspravljate kako bi se eliminirala mikrofonija i dodatni zvukovi
- svaki sudionik aktivira mikrofoni kada dobije riječ od predsjednika Gradske skupštine.

Upute o tijeku sjednice

Utvrđivanje nazočnosti

Nazočnost će se utvrđivati tijekom sjednice prema imenu i prezimenu sudionika prijavljenog na sjednicu putem aplikacije Hangouts Meet.

Dnevni red

Nakon što predsjednik Gradske skupštine otvori raspravu o prijedlogu dnevnoga reda, najprije će pozvati izvjestitelje u ime predlagatelja da obrazlože eventualno pristigle prijedloge za koje se traži hitnost postupka.

Gradske/i zastupnice/ci moći će se putem tekstualne poruke (chat) u aplikaciji Hangouts Meet prijaviti za raspravu.

Predsjednik Gradske skupštine pozvat će predlagatelja da se izjasni o prijedlogu da se njegov prijedlog izostavi iz predloženog dnevnog reda ili da se izmijeni redosljed razmatranja te gradonačelnika da se izjasni o opravdanosti hitnosti postupka ako on nije predlagatelj.

O prijedlozima (unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, izostavljanje pojedinog prijedloga iz predloženog dnevnog reda, izmjena redosljeda razmatranja pojedinih prijedloga) te o dnevnom redu, gradske/i zastupnice/ci izjasnit će se pojedinačno "za" ili "protiv".

Predsjednik Gradske skupštine utvrdit će rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je gradskih zastupnica/ka glasovalo "za" prijedloge / dnevni red i koliko je bilo "protiv" prijedloga / dnevnog reda. Nakon toga objavit će je li prijedlog / dnevni red prihvaćen.

Aktualni sat

Redosljed gradskih zastupnica/ka za postavljanje pitanja bit će vidljiv na web stranici Gradske skupštine Grada Zagreba pod linkom "Tijek sjednice".

Predsjednik Gradske skupštine pozvat će pojedinačno gradske zastupnice/ke da postave pitanje. Potom će pozvati osobu kojoj je postavljeno pitanje da na njega da odgovor. Gradska/i zastupnica/k koji nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnje objašnjenje putem tekstualne poruke (chat) u aplikaciji Hangouts Meet. Predsjednik Gradske skupštine pozvat će osobu kojoj je postavljeno pitanje da odgovori na navode tražene u daljnjem objašnjenju.

Prijava govora u vezi pojedine točke dnevnog reda

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, molimo da se prilikom prijave govora pridržavate sljedećeg redoslijeda.

Predsjednik Gradske skupštine pozvat će predstavnika predlagatelja da obrazloži prijedlog, potom će isto učiniti za gradonačelnika ako on nije predlagatelj, izvijestitelja radnog tijela, predstavnika Savjeta mladih Grada Zagreba te predsjednika/predstavnika vijeća gradskih četvrti.

Izvjestitelji nadležnih radnih tijela, predstavnik Savjeta mladih Grada Zagreba te predsjednici/predstavnici vijeća gradskih četvrti moći će se prijaviti za raspravu putem tekstualne poruke (chat) nakon poziva predsjednika Gradske skupštine.

Prijave za govor gradskih zastupnica/ka primat će se kada predsjednik Gradske skupštine otvori raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda putem tekstualnih poruka (chat) u aplikaciji Hangouts Meet. Prvo će se primati prijave za govor u ime kluba gradskih zastupnika, a nakon što se iste iscrpe, predsjednik Gradske skupštine pozvat će da se gradske/i zastupnice/ci prijave za pojedinačnu raspravu.

Predsjednik Gradske skupštine pozvat će predstavnika predlagatelja da na kraju rasprave uzme završnu riječ.

Gradske/i zastupnice/ci će putem tekstualnih poruka (chat) u aplikaciji Hangouts Meet moći zatražiti riječ da bi izrazili neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorili na navod u nečijem izlaganju (dalje: replika), a isto će moći učiniti i gradske/i zastupnice/ci kako bi izrazili neslaganje s replikom.

Predstavnici predlagatelja će putem tekstualnih poruka (chat) u aplikaciji Hangouts Meet moći zatražiti riječ da bi davali objašnjenja tijekom rasprave.

Ostalo

Tijekom sjednice moguće je dostaviti dodatne materijale i očitovanja u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte sjednice-skupstine@zagreb.hr te će isti biti dostupni i na web stranici Gradske skupštine (http://web.zagreb.hr/sjednice/2017/sjednice_skupstine_2017.nsf/CPDNW?OpenFrameset).

Zainteresirani građani i izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja moći će pratiti rad Gradske skupštine na web stranici <http://www.skupstina.zagreb.hr/>.

Stručne i administrativne poslove za potrebe sjednice obavlja Stručna služba Gradske skupštine, čiji se kontakti dostavljaju u uputama za spajanje na telekonferenciju Hangouts Meet.

**PREDSJEDNIK
GRADSKE SKUPŠTINE**

prof. dr. sc. Drago Prgomet, v.r.